



Skolresor 2017

BORNHOLM

Resebeställningen sker i två steg:

1. Bokning av **grundarrangemanget**.

Denna säkerställer Er vistelse på önskad inkvartering och tid. Ni erhåller bekräftelse, faktura avseende anmälningsavgiften samt en blankett för tillköpsbeställningar. Efter några dagar får Ni också ett paket med lika många böcker ("Bornholmsguiden") som det finns deltagare i gruppen.

I samband härmed förbeställs också, om så önskas, *extra måltider* under färjeöverfarterna.

Tänk på att skolresesäsongen är kort och koncentrerad. Veckorna 19-22 är utan tvekan de attraktivaste och dagarna kring Kristi Himmelsfärdshelgen de mest resfrekventa till och på Bornholm. Önskar Ni en resa under denna period är det klokt att göra en tidig bokning.

2. Beställning av **tillköpsarrangemang**.

För bokningar gjorda under höstterminen emotser vi Era tillköpsönskemål senast under januari månad. För bokningar, som är gjorda senare; inom 14 dagar efter grundarrangemangsbeställningen.

Enklast sker detta genom att den härför avsedda blanketten sänds in till oss.

Grundarrangemang

I prislistan återfinns **paketpriser**, i vilka följande ingår:

- Team Bornholms boknings- och avreseservice.**
- Båtresa Ystad-Rönne t/r.**
- Busstransfer Rönne hamn - inkvarteringen t/r *).**
- Inkvartering med helpension.**
- Resehandledning/faktasamling till alla deltagare.**
- Avbeställningsskydd.**

**) Om gruppen har egen buss eller egna bilar ingår här istället båtöverfarter för denna/dessa.*

Helpensionen omfattar frukost, lunchpaket och middag. Måltidsdryck ingår till frukost och middag, medan man till lunchpaketet, som i allmänhet intages utanför inkvarteringen, själv införskaffar dryck.

Första måltiden är genomgående **middag ankomstdagen**. Vid *sen utresa* serveras denna ombord på färjan. Hemresedagen erhålles frukost och lunchpaket. Detta medför att antalet ingående måltider av respektive slag *alltid* är lika med antalet övernattningar. Utöver dessa kan, genom vår försorg, *extra* måltider förbeställas på båtöverfarter och/eller inkvartering.

Klassen inkvarteras i flerbäddsrum med, som regel, 4-6 sovplatser. Ledarna får egna rum, men vi kan inte garantera enkel- eller dubbelrum. Sänglinne, handdukar och städning ingår ej.

Under förutsättning att det finns ledig kapacitet i respektive inkvartering, kan man själv "plocka ihop" ett **cykelpaket** genom att bestämma sig för en viss rutt och välja ut önskvärda alternativ då det gäller boendet. I så fall offererar vi ett totalpris som inkluderar båtbiljetter, hyrcyklar, helpension på valda boendalternativ samt handbok med kartor över lämpliga cykelvägar.

Tillköpsarrangemang

Som framgår av prislistan, erbjuder vi bokningsservice för ett flertal olika aktiviteter. Beställning görs på blanketten, som erhålles vid bokningen, och kostnaderna debiteras vid slutfaktureringen.

Erfarenhetsmässigt vet vi att varje klass har *sina* speciella önskemål om upplägget för vistelsen på Bornholm. Därför har vi valt att *inte* lägga in någon obligatorisk programpunkt, utan låter varje grupp välja fritt från "menyn" efter tycke, smak och kanske också ekonomi.

Transfers till och från Ystad

Planera gärna Era anslutningsresor i god tid!

Tågbiljetterna blir i allmänhet bokningsbara 90 dagar före avresedatum och priset brukar vara förmånligare ju tidigare man reserverar. Järnvägsstationen i Ystad är belägen bara några hundra meter från färjetterminalen.

Om Ni väljer att flyga, kan vi ordna busstransfers från och till flygplatsen.

Många skolreseledare har upptäckt fördelarna med ett högre deltagarantal. Genom att slå sig samman med exempelvis parallellklassen blir det en god ekonomi i att dela buss och ta den med över till Bornholm. Fler friplatser och lägre "ledartäthet" bidrar också till att underlätta finansieringen.

Vi hjälper Er gärna med transferplaneringen, då det ger oss möjligheter att bättre koordinera tiderna för till- respektive frånresa.

Möjligheternas ö

Bornholm är **möjligheternas ö** - ingen behöver riskera att gå sysslös - ett faktum som bland annat framgår av vår resehandledning "**Bornholmsguiden**". Denna erhålles i *ett exemplar per deltagare* redan några dagar efter bokningen, vilket optimerar klassens förberedelsetid. Kunskaper om det blivande resmålet berikar och fördjupar upplevelserna av detsamma. "**Bornholmsguiden**" innehåller en mängd fakta om Bornholm samt åtskilliga tips på sevärdheter och studiebesöksobjekt. Den är dessutom upplagd som ett lättillgängligt underlag för exempelvis ett kort grupp- arbete på temat "Bornholm".

Valuta

Observera att samtliga prisangivelser avser **svenska kronor**.

Kostnadsberäkningarna baseras på valutasisituationen 2016-10-15.

Vi reserverar oss för prisändringar betingade av statliga ingripanden, extraordinära växelkursförskjutningar (mer än 5 %) och/eller andra händelser utanför vår påverkan efter detta datum.

Boka-tidigt-rabatt

Bokar Ni resan före 2016-12-31 erbjuder vi 5 % rabatt på grundarrangemanget.

Tänk på att den tidiga bokningen kanske även kan innebära att våra mest attraktiva inkvarteringar fortfarande har ledig kapacitet under just den period, Ni önskar.

Anmälningsavgift

I samband med den definitiva bokningen debiteras en anmälningsavgift uppgående till **25% av den preliminära kostnaden för grundarrangemanget**.

Detta belopp dras av vid slutfaktureringen, då också eventuella tillköp debiteras.

Slutlikviden skall vara oss tillhanda senast 30 dagar före avresedagen, varefter erforderliga handlingar (biljetter, vouchers, turlistor, bokningsbekräftelser, broschyrer o dyl.) kommer att tillsändas Er.

I samband därmed översänder vi också detaljerade anvisningar med adresser, telefonnummer, vägvisning, biljetthantering osv.

Avbeställning

Avbeställningsskydd ingår i grundarrangemangskostnaden och följande gäller härvidlag:

Avbeställer **hela gruppen** mer än 30 dagar före avresan, utgår en expeditionskostnad uppgående till 1.500 kr. Sker detta senare än 30 men tidigare än 14 dagar före resan, kostar en dylik annullering 4.500 kr. Avbokas resan i sin helhet senare än 14 dagar före avresan, debiteras 50 % av resans totala pris.

Enskild resenär betalar ingenting för avbokning tidigare än 14 dagar före avresan. Vid senare avhopp debiteras 200 kr per avbokad person i expeditionskostnad.

Allmänna villkor

Förutom de särskilda villkoren ovan gäller för våra skolresor "**Svenska Resebyråföreningens villkor för paketresor**" (se nästa sida).

Garantier

Ystads Resebyrå/Team Bornholm AB har ställt erforderliga garantier till kammarkollegiet.

SVENSKA RESEBYRÅFÖRENINGENS VILLKOR FÖR PAKETRESOR

Följande villkor reglerar avtalsförhållandet mellan researrangör, som är medlem i Svenska Resebyråföreningen (i det följande ”arrangören”), och resenär vid köp av paketresa.

Utöver dessa villkor kan arrangören även uppställa kompletterande villkor.

1. Inledande bestämmelser

1.1 Vad är en paketresa?

- 1.1.1. Med ”paketresa” avses ett arrangemang som har utformats innan avtal träffas och som består av
 - transport och
 - inkvartering eller
 - någon av dessa tjänster i kombination med någon turisttjänst som utgör en inte oväsentlig del av arrangemanget och som inte är direkt knuten till transport eller inkvartering

1.1.2. Härutöver är det ett villkor, att arrangemanget varar mer än 24 timmar eller inbegriper övernatting samt säljs eller marknadsförs för ett gemensamt pris eller för skilda priser som är knutna till varandra.

1.2 Resenärens allmänna skyldigheter

1.2.1. Resenären ansvarar för att han/hon innehar ett helt och giltigt pass och övriga dokument som är nödvändiga för resans genomförande samt, om förhållandena kräver, visum och erforderliga vaccinationer.

1.2.2. Resenären ska för samtliga i paketresan ingående flygningar ha avslutad check-in i enlighet med resplanen eller annan anvisning.

1.2.3. Resenärens ska rätta sig efter de ordningsbestämmelser som föreskrivs av arrangören eller som gäller för de tjänster som ingår i paketresan såsom hotell, flygplatser, transportmedel etc.

1.2.4. Resenärens ska alltid uppträda så att medresenärerna inte blir besvärade. Grova överträdelser kan leda till att resenären av arrangören eller av dennes representant avvisas från vidare deltagande i resan.

Resenären får i sådana fall själv ombesörja hemtransport samt bära de kostnader som uppkommer i samband härmed.

1.2.5. Resenärens ska vid avtalets ingående upplysa arrangören om nationalitet, inbegripet upplysningar om innehav av svenskt eller utländskt pass samt eventuella dubbla medborgarskap, för att arrangören ska kunna uppfylla sin skyldighet att informera om eventuella pass- och visumkrav. Arrangörens skyldighet att informera om pass- och visumkrav gäller endast i förhållande till EES-medborgare.

1.2.6. Resenärens ska omgående efter mottagandet noga gå genom bekräftelse, biljetter och övriga resehandlingar och kontrollera att uppgifterna överensstämmer med vad som avtalats och att namn är stavade på samma sätt som i passet. Eventuella felaktigheter ska omgående meddelas arrangören.

1.2.7. Resenärens ska omgående meddela arrangören eventuella ändringar av adress, e-postadress, telefonnummer eller andra uppgifter av betydelse för arrangörens möjligheter att kontakta resenären.

1.2.8 Resenärens ska följa eventuella av arrangören angivna regler för återbekräftelse av flygningar, som ingår i individuella resor och paketresor utan reseledare. Underlåtelse att återbekräfta medför att berörda flygbolag har rätt att disponera de reserverade platserna, och att resenären således kan förlora rätten att utnyttja resterande flygningar.

1.2.9. Resenärens ska löpande hålla sig uppdaterad om avreseplatser och avgångstider, t.ex. genom att omgående efter ankomst till en flygplats uppsöka informationskärmar och kontakta flygplatspersonal vid tvivel om vilken terminal eller utgång flyget avgår ifrån. Dessa uppgifter ändras ofta, vilket ligger utanför arrangörens kontroll.

1.2.10. Har resenären inte iakttagit ovanstående skyldigheter, kan han/hon inte framställa krav med verkan mot arrangören, förmedlare eller underleverantör till paketresan för de följdverkningar som resenärens underlåtenhet att följa dessa skyldigheter medför.

1.3. Pris och avtalade tjänster

1.3.1. Uppgifter i broschyrer och kataloger, inbegripet Internet, ingår i avtalet. Uppgifterna är bindande för arrangören, om inte denne uttryckligen i katalogen eller broschyren har förbehållit sig rätten att göra ändringar och resenären har fått information om sådana ändringar innan avtalet ingås.

1.3.2. Resenärens ska betala resans pris senast vid den tidpunkt som framgår av avtalet. Arrangören har rätt att ta ut en första delbetalning i samband med att avtalet träffas (anmälningsavgift). Om resans fulla pris inte betalas vid avtalets ingående, ska resterande belopp betalas vid av arrangören angiven tidpunkt.

1.3.3. Priset ska anges på sådant sätt att hela resans pris tydligt framgår. Det ska omfatta alla i avtalet ingående tjänster samt obligatoriska tillägg, skatter och avgifter.

1.3.4. På destinationsorten kan det förekomma krav på flygplatsavgifter, inträdesavgifter och andra lokala avgifter, som det inte är möjligt att ta betalt för när avtalet ingås, då dessa beror på lokala regler eller på att extra tjänster utnyttjas som inte ingår i avtalet.

1.3.5. Om inte annat uttryckligen framgår, är resans pris baserat på inkvartering i delat dubbelrum. Önskas inkvartering för endast en person har arrangören rätt att ta ut tillägg för enkelrum, oavsett om detta sker efter avtalets ingående eller om det sker som en konsekvens av en efterföljande oförutsedd händelse, t.ex. att medresenär blir sjuk. Eventuellt krav på enkelrumstillägg kommer att faktureras resenären omedelbart efter att arrangören fått information om eller på annat sätt konstaterat ändringen.

1.3.6. En anslutningsresa eller ett specialarrangemang ingår i avtalet endast om dessa säljs eller marknadsförs tillsammans med huvudarrangemanget för ett gemensamt pris eller för skilda priser som är knutna till varandra.

1.3.7. Eventuella särskilda tjänster/prestationer på resenärens begäran ingår i avtalet endast om dessa uttryckligen bekräftats av arrangören.

1.3.8. Om det för en paketresa uppställs ett krav på ett minsta deltagarantal för att resan ska genomföras, ska det av arrangörens marknadsföringsmaterial framgå hur många deltagare som krävs för att resan ska genomföras samt den tidpunkt när resenärens senast ska ha fått information om att resan inte blir av. Uppnås inte det minsta antal deltagare, som krävs för att resan ska genomföras, har arrangören rätt att ställa in resan. Resenären har i sådana fall inte rätt till skadestånd.

1.3.9. Arrangören ska innan avtalet ingås upplysa resenären om pass- och visumkrav samt sådana hälsobestämmelser som blir tillämpliga under resan.

1.3.10. Arrangörens skyldighet att informera om vad som gäller ifråga om pass och visum, gäller endast för medborgare i stater inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). Är inte resenärens medborgare i en sådan stat, ansvarar resenären själv för att ta reda på vad som gäller i fråga om pass och visum.

1.3.11. Arrangören ska innan avtalet ingås ge resenären upplysningar om möjligheten att teckna reseförsäkring och/eller eventuell avbeställningsförsäkring/skydd. Avbeställningsförsäkring/skydd kan inte läggas till i efterhand. Om arrangören erbjuder avbeställningsförsäkring/skydd och resenären önskar teckna sådan via arrangören, måste resenären upplysa arrangören om detta senast när avtal om köp av paketresa ingås.

1.4. Avtalets ingående

1.4.1. Avtalet blir bindande för parterna, när arrangören skriftligen har bekräftat resenärens beställning. Arrangören ska bekräfta resenärens beställning utan dröjsmål.

1.4.2. Arrangören kan dock i stället bestämma att avtalet blir bindande för parterna när arrangören skriftligen har bekräftat resenärens beställning och resenären inom avtalad tid betalat anmälningsavgift eller, om någon anmälningsavgift inte ska betalas, hela resans pris enligt arrangörens anvisningar. Sådan bestämmelse ska tydligt framgå av arrangörens villkor.

1.4.3. Erlägger resenären inte betalning i enlighet med avtalet, har arrangören rätt att häva avtalet. Vid en sådan hävning har arrangören rätt till betalning av det belopp som resenären skulle ha betalat, om resenären hade avbeställt resan i enlighet med avbeställningsreglerna i avsnitt 3.

2. Ändring av avtalet

2.1. Prisändringar

2.1.1. Inträffar kostnadsökningar för arrangören efter det att avtalet enligt 1.4 ovan blivit bindande för parterna, får arrangören höja priset för resan med ett belopp som motsvarar kostnadsökningarna om dessa beror på:

- ändringar i transportkostnader, inbegripet bränslepriser,
- ändringar i skatter, tullar och avgifter eller avgifter för vissa tjänster, såsom flygplats-, hamn-, landnings- och startavgifter,
- ändringar i valutakurser, som används vid beräkning av priset för paketresan.

2.1.2. I sådana fall får priset höjas med ett belopp som motsvarar resenärens andel av den kostnadsökning som arrangören drabbas av för genomförandet av avtalet. Om t.ex. en avgift enligt punkt 2.1.1. ovan ökar med 100 kronor för varje resenär får priset höjas med samma belopp.

2.1.3. Rätt till prishöjning enligt ovan föreligger endast om kostnadsökningen överstiger 100 kr.

2.1.4. Priset får inte höjas under de sista 20 dagarna före den avtalade avresedagen. Arrangören ska så snart som möjligt underrätta resenären om prisändringarna.

2.1.5. Resans pris ska på motsvarande sätt sänkas, om arrangörens kostnader minskar tidigare än 20 dagar före den avtalade avresedagen, av samma skäl som ovan angivits. Vid kostnadsminskning ska priset sänkas endast om kostnadsminskningen överstiger 100 kr.

2.2. Överlåtelse av paketresa

2.2.1. Resenären har rätt att överlåta resan till annan person. Det är dock en förutsättning att den som paketresan överläts till, uppfyller de av arrangören, vid avtalets ingående, angivna nödvändiga villkoren och kraven för deltagande i paketresan. Rätten att överlåta resan kan helt eller delvis begränsas av arrangören, om en överlåtelse inte är möjlig på grund av villkor som uppställs av underleverantör. Om t.ex. en flygbiljett enligt flygbolagets villkor inte får överlätas, innebär en överlåtelse av paketresan att resenären inte får någon återbetalning för flygbiljetten och att den, som resan överläts till, måste köpa en ny flygbiljett. Begränsningar i rätten att överlåta en resa ska alltid tydligt framgå av avtalet.

2.2.2. Resenären och den som paketresan överläts till ansvarar solidariskt för det belopp som återstår att betala för resan och för samtliga extra kostnader, som följer av överlåtelsen. Härutöver har arrangören rätt till skälig ersättning för det extraarbete som denne har till följd av överlåtelsen.

2.3. Ändringar efter avtalets ingående

2.3.1. Resenärens önskemål om ändringar före avresa

2.3.1.1. För ändringar efter avtalets ingående av resans tidpunkt, resmål, hotell, reseledagare etc. har arrangören, utöver ersättning för de faktiska kostnaderna som ändringen medför, rätt att ta ut en administrativ kostnad.

2.3.1.2. Efter att avtalet blivit bindande är det ofta inte möjligt att göra ändringar i de avtalade tjänsterna. Detta kan gälla för t.ex. kryssningar, flygbiljetter och hotellrum, vilket ska framgå av avtalet. Resenären har vid ändringar därför inte rätt till återbetalning av den del av paketresans pris som utgörs av kostnaden för dessa tjänster.

2.3.2. Arrangörens ändringar/installande före avresa

2.3.2.1. Om arrangören måste ställa in resan eller om den inte kan genomföras som avtalat, ska resenären snarast möjligt informeras härom.

2.3.2.2. Detta gäller dock inte för ändringar eller avvikelser, som kan anses vara av mindre betydelse för resenären.

2.3.2.3. Om ändringen medför att resans ekonomiska värde blir mindre, har resenären rätt till nedsättning av priset.

2.3.2.4. Är de av arrangören gjorda ändringarna i avtalet väsentliga, eller ställs resan in utan att resenären är skuld härtill, kan han/hon:

- häva avtalet och få tillbaka hela det belopp, som han/hon betalat enligt avtalet, eller
- delta i en annan paketresa, om arrangören kan erbjuda detta.

2.3.2.5. Resenärens ska, inom skälig tid efter att ha tagit emot meddelande om ändring eller att resan ställts in, underrätta arrangören om sitt val.

2.3.2.6. Har ersättningsresan ett mindre värde än den ursprungliga paketresan, ska arrangören betala tillbaka prisskillnaden till resenären.

2.3.3 Arrangörens ändringar efter avresa

2.3.3.1. På grund av senare inträffade omständigheter kan det hända att arrangören efter avresa inte kan tillhandahålla delar av de avtalade tjänsterna. I sådana fall ska arrangören erbjuda ersättningsarrangemang.

2.3.3.2. För vissa paketresor, kan det på grund av dessas speciella karaktär vara svårt att förutse det exakta förloppet. Ändrade naturförhållanden, vägomläggningar, politiska händelser m.m. kan medföra att arrangören tvingas göra ändringar i resplanen. Arrangören ska i sådana fall om möjligt erbjuda resenären ersättningsarrangemang. Om ändringen medför en försämring för resenären kan denne ha rätt till skadestånd och/eller prisavdrag.

2.3.3.3. Om ändringar i de avtalade tjänsterna enligt 2.3.3.1 eller 2.3.3.2 beror på omständigheter utanför arrangörens kontroll, som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med när avtalet ingicks och vilkas följder inte denne heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, har resenären inte rätt till skadestånd. Om ändringar beror på underleverantör som arrangören har anlitat är arrangören fri från skadeståndsskyldighet endast om det beror på en omständighet utanför underleverantörens kontroll.

3. Avtalets upphörande

3.1. Resenärens avbeställning av paketresan – allmänna bestämmelser

3.1.1. Resenärens avbeställning av resa ska ske på sätt som anges i avtalet. Om inte annat framgår ska uppsägningen ske skriftligen.

3.1.2. Avbeställningskostnaden är alltid minst 300 kronor per resenär.

3.1.3. I många fall följer av de villkor som gäller för i paketresan ingående tjänster, t.ex. flyg- och evenemangsbiljetter, hotelllogi m.m., att dessa inte går att avbeställa. I sådana fall ska resenären, förutsatt att arrangören innan avtalet ingås informerat honom/ henne om villkoren, betala hela kostnaden för den eller de berörda tjänsterna.

För övriga i paketresan ingående tjänster, samt om arrangören inte informerat resenären i enlighet med föregående stycke, gäller bestämmelserna i 3.1.4 – 3.1.7.

3.1.4 Vid avbeställning tidigare än 30 dagar före avresa ska resenären betala 10 % av resans pris.

3.1.5 Vid avbeställning 30 till 15 dagar före avresa ska resenären betala 25 % av resans pris.

3.1.6 Vid avbeställning 14 dagar till 72 timmar före avresa ska resenären betala 50 % av resans pris.

3.1.7 Sker avbeställningen senare än 72 timmar före avresa ska resenären betala hela resans pris.

3.2. Resenärens och arrangörens rätt att frånträda avtalet på grund av force majeure

3.2.1. Såväl arrangören som resenären har rätt att frånträda avtalet, om det efter det att avtalet blivit bindande för parterna, på eller i närheten av resmålet eller utefter den planerade färdvägen inträffar naturkatastrof, krigshandling, generalstrejk eller annan ingripande händelse, som väsentligt påverkar resans genomförande eller förhållandena på resmålet vid den tidpunkt då resan ska genomföras. Om resenären eller arrangören frånträder avtalet med stöd av denna bestämmelse, har resenären rätt att få tillbaka vad han/hon betalat enligt avtalet. Om arrangören frånträder avtalet med stöd av denna bestämmelse, har resenären inte rätt till skadestånd.

3.2.2. Bedömningen av om en händelse ska anses utgöra en sådan händelse som anges i 3.2.1., ska göras med beaktande av officiella uttalanden från svenska och internationella myndigheter. En avrådan av Utrikesdepartementet från resor till det aktuella resmålet ska anses som en sådan händelse.

3.2.3. Resenären har inte rätt att avbeställa med stöd av 3.2.1, om han/hon vid avtalets ingående kände till att sådan ingripande händelse, som avses i denna punkt, förelåg eller om händelsen var allmänt känd.

3.2.4. Om resenären inte har rätt att avbeställa resan med stöd av 3.2.1 men ändå avbeställer, gäller arrangörens allmänna avbeställningsregler i punkt 3.1.

3.2.5. För redrosor gäller, att resenären endast har rätt att avbeställa sådan del av paketresan som berörs av den ingripande händelsen. Om denna del av paketresan utgör en väsentlig del av paketresan, har dock resenären rätt att avbeställa hela resan.

3.3. Avbeställningsskydd och avbeställningsförsäkring

3.3.1. Om resenären träffat avtal om avbeställningsskydd eller avbeställningsförsäkring, kan resan avbeställas i enlighet med de särskilda villkor som gäller för avbeställningsskyddet eller avbeställningsförsäkringen.

4. Fel och brister

4.1. Reklamation

4.1.1. Vid fel i de avtalade tjänsterna, ska resenären omgående, efter att han/hon märkt fellet eller borde ha märkt felet, reklamera till researrangören, dennes representant eller till den underleverantör, som felet angår, för att ge dessa möjlighet att avhjälpa felet. Reklamation ska om möjligt ske på resmålet.

4.1.2. Resenären ska om möjligt försäkra sig om att reklamationen blir dokumenterad i skriftlig form av arrangören eller dennes underleverantör på plats.

4.1.3. Resenären får inte åberopa fel, om reklamation inte skett i enlighet med vad som sågs ovan.

4.1.4. Krav på skadestånd eller prisavdrag ska snarast efter resans avslutning framföras till researrangören.

4.1.5. Framförs krav på grund av fel i de avtalade tjänsterna senare än två månader från den tidpunkt, då resenären märkte eller borde ha märkt felet, anses resenären ha mist rätten att åberopa felet.

4.2. Avhjälpande av fel

4.2.1. Erbjuder sig arrangören att avhjälpa felet, kan resenären inte kräva prisavdrag eller häva avtalet, förutsatt att avhjälpandet sker inom rimlig tid och utan extra kostnad eller väsentlig nackdel för resenären.

4.2.2. Resenärens ska alltid i möjligaste mån begränsa skada.

5. Begränsningar i arrangörens ersättningsansvar

5.1. Arrangörens ansvar för krav på grund av skada eller fel är begränsat till vid var till gällande beloppsgränser, som framgår av Warszawa- och Montrealkonventionerna (för luftfart) och Atenkonventionen (för transport på sjö- och vattenvägar). Arrangörens ansvar kan därför inte överstiga det, som gäller för den eller de underleverantörer, som har det direkta ansvaret för den bristfälliga tjänsten.

5.2. Flygbolagen har direkt ansvar för transportens korrekta genomförande enligt Warszawa- och Montrealkonventionerna, EU-förordning 889/2002, EU-förordning 261/2004 samt luftfartslagen.

5.3. Ovanstående medför att resenären vid försenat, förlorat eller skadat bagage i första hand ska reklamera till och ställa sina krav mot det avtalslutande eller transporterande flygbolaget. Kraven ska ställas så snart händelserna kommer till resenärens kännedom.

Förlust- eller skadeanmälan ska om möjligt göras på ankomstflygplatsen, varvid en skaderapport (s.k. PIR-rapport) ska upprättas.

5.4. Arrangören ansvarar inte för mediciner, eventuella värdemöföremål såsom kamera, kontanter, smycken m.m., som förvarats i incheckat bagage. Vissa flygbolag erbjuder en särskild försäkring för stöldbegärliga föremål. Särskild deklaration ska i sådana fall göras direkt till flygbolaget vid incheckning.

5.5. Det ska särskilt uppmärksammas, att flygbolag ofta har inbördes avtal om hur de tar hand om varandras flygningar. För att underlätta för resenären vid klagomål och besvär har han/hon enligt Montrealkonventionen alltid rätt att själv välja, om kravet ska ställas till det flygbolag som står på resedokumentet (det avtalslutande) eller det flygbolag som faktiskt utför transporten (det transporterande).

6. Tvister

6.1. Parterna bör försöka lösa tvist som gäller tolkningen eller tillämpningen av avtalet genom förhandlingar. Om parterna inte kan enas, kan tvisten prövas av Allmänna reklamationsnämnden eller av allmän domstol.

SKOLRESOR 2017 * PRISLISTA 1

(SVENSKA KRONOR – PRIS PER PERSON)

Grundarrangemang

INKVARTERING \ VISTELSETID	3 dagar/2 nätter	4 dagar/3 nätter	5 dagar/4 nätter	Extranatt	Friplatser
Dueodde Vandrarhem	1590	2020	2450	430	1/20, 2/40
Gudhem Vandrarhem	1490	1870	2240	370	1/20, 2/40
Hasle Feriepark	Ej möjligt	1980 1)	2390	410	1/24, 2/48
Nordskogens Hytteby	Ej möjligt	1960	2370	410	1/15, 2/25
Rosengården	1590	2020	2450	430	1/20, 2/40
Rönne Vandrarhem	1670	2130	2590	460	1/20, 2/40
Verona	1760	2260	2770	510	1/10, 2/20
Æblehaven	Ej möjligt	2390 1)	2970	570	1/24, 2/48

1) Fredag-måndag

Tillköpsarrangemang

TRADITIONELLA AKTIVITETER	Pris	Friplatser
Bowling *)	95	1/20, 2/40
Båtresa till Christiansö	210	1/20, 2/40
Entré, Fjärilsparken	95	1/20, 2/40
Entré, Joboland	125	1/20, 2/40
Extra lunch på färjan	90	1/20, 2/40
Extra middag på färjan	90	1/20, 2/40
Halvdagsrundtur med buss	190	1/20, 2/40
Heldagsrundtur med buss	250	1/20, 2/40
Hyra av cykel per dag	120	1/20, 2/40
Hyra av släpkärra per dag	80	1/20, 2/40
Medeltidscentret -rundvisning	135	1/20, 2/40
-en upplevelse under medeltiden	150	1/20, 2/40
-från kyrka till borg	150	1/20, 2/40
-upp längs ån	200	1/20, 2/40
-historiska spår till lands och till sjöss	200	1/20, 2/40
-rundvisning dagtid på Hammershus	150	1/20, 2/40
-fackeltur kvällstid på Hammershus	170	1/20, 2/40
-spökar det på Stormansgården	150	1/20, 2/40
Naturbornholm, entré m.m. **)	135	1/20, 2/40
ACTION TOUR	Pris	Friplatser
Cross-Car (Endast åk 9 och däröver)	340	1/20, 2/40
Dead-Slide	340	1/20, 2/40
Gummibåtsseglats	300	1/20, 2/40
Kommando-Crawl	280	1/20, 2/40
Rapelling	340	1/20, 2/40
To-Tovbro	280	1/20, 2/40
Kombi-Tour 1: Kommando-Crawl + Dead-Slide + Gummibåt	760	1/20, 2/40
Kombi-Tour 2: Rapelling + Gummibåt	555	1/20, 2/40
TRANSFERS	Pris	Friplatser
Specialbeställd busstransfer t/r	160	1/20, 2/40

*) Rönne Bowlingcenter ligger på Torneværksvej 18.

Öppettider:

Måndag kl 14.00-22.00

Tisdag kl 10.00-22.00

Onsdag stängt

Torsdag kl 14.00-22.00

Fredag & Lördag kl 14.00-24.00

Söndag kl 14.00-20.00

Priset ovan avser spel med 4-6 deltagare per bana under 55 minuter och inkluderar även skohyra samt resultatutskrift.

**) NaturBornholm är ett nytt, modernt, synnerligen sevärt och levande museum, vilket åskådliggör bland mycket annat Bornholms dramatiska, geologiska historia samt klimatförändringar genom hundratals miljoner år.

Entrékostnaden inkluderar även en intressant rundvisning av en kunnig naturvägledare och besöket, som måste bokas (av oss) i förväg, tar cirka 3 timmar.

Boka-tidigt-rabatt

Vi ger 5 % rabatt på grundarrangemanget vid resebeställning före 2016-12-31